



## PROPOSE

### Un stage au service administration/production H/F

**Le Quartz de Brest**, implanté au cœur de la cité, est un lieu de production et de diffusion artistique des arts contemporains de la scène. Théâtre majeur de Bretagne, expérimental et populaire, Le Quartz explore, dans sa programmation théâtrale, chorégraphique et musicale tous les genres et toutes les esthétiques du spectacle vivant. Porté par la dynamique de développement urbain et économique de Brest Métropole, Le Quartz s'inscrit en fer de lance dans le foisonnement culturel de la ville. C'est également un centre de congrès offrant une palette d'espaces d'exposition, de réunion et de réception.

## MISSIONS

---

Dans le cadre de sa saison 2026/2027, le Quartz propose un stage au sein du service administration-production.

Le/la stagiaire participera à la vie du service administration/production et aura l'occasion de découvrir le fonctionnement d'une scène nationale dans l'ensemble de ses composantes. Durant son stage, le/la stagiaire pourra observer et contribuer au cycle de production de la saison en cours, du Happy Quartz et du festival NoBorder. Il/elle sera plus particulièrement associé aux missions suivantes :

- organisation logistique et l'accueil des équipes artistiques programmées et accueillies en résidence lors de la saison 26/27
- organisation et suivi logistique du Happy Quartz – temps fort jeune public et du festival NoBorder#16
- élaboration et mise à jour des documents d'accueil pour les équipes artistiques accueillies : feuille de route, livret d'accueil...
- suivi des contrats de cession, des conventions de résidences, des conventions de partenariats, suivi contractuel des actions artistiques
- suivi de certains bilans : collecte des éléments autour des bilans H/F, empreinte carbone, alimentation durable... la collection d'éléments pour la rédaction des différents bilans.

## COMPETENCES ET PROFIL

---

- Niveau Master (1 ou 2) souhaité, formation administrative ou gestion de projet dans le secteur culturel (spécialisation spectacle vivant serait un plus)
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Rigueur et sens de l'organisation
- Polyvalence et capacités d'adaptation
- Aisance relationnelle, capacités d'écoute et de travail en équipe
- Disponibilité et mobilité (selon l'activité, planification : soirs et week-ends)
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Excel, Word...)
- Permis de conduire obligatoire
- Pratique de l'anglais appréciée
- Sensibilité aux questions environnementales et sociétales bienvenues

## CONDITIONS

---

- Stage à temps complet : 35h/semaine du lundi 05 octobre au vendredi 18 décembre 2026 (soit un total de 11 semaines)
- Indemnisation selon le cadre légal
- Stage basé à Brest
- Les bureaux du Quartz sont situés au 60 rue du Château / 29200 Brest

### Adresser avant le mardi 15 septembre 2026 – 12h

Lettre de candidature, CV à envoyer uniquement par mail aux deux chargés de production :

Marie-Linda Cao Van Sanh : [marie-linda.caovansanh@lequartz.com](mailto:marie-linda.caovansanh@lequartz.com)

Killian Le Dorner : [killian.le-dorner@lequartz.com](mailto:killian.le-dorner@lequartz.com)

**Les entretiens se dérouleront le vendredi 18 septembre 2026**

*Pour information, le Quartz ne propose pas d'alternance pour la saison 2026/2027, seulement des stages.*